

SANDRA HARO

Actuellement étudiante en Master 2, je souhaite mettre à profit cette année de formation pour interroger les pratiques concernant l'accompagnement des hauts potentiels et notamment la place de la créativité dans la prise en charge de ce public.

2021-2022

Etudiante en Master 2 sciences de l'Education

M2 responsable de formation et intervenant en organisation
Université Aix-Marseille

2020-2021

Chargée d'achats transverses

Direction de l'Achat Public
Département des Bouches du Rhône

- Pilotage et mise en oeuvre des processus d'achat public
- Définition du planning du processus d'achats
- conseil sur l'optimisation du cahier des charges
- Pilotage des ouvertures de plis
- Conseil et assistance sur la méthodologie d'analyse
- Coordination et supervision du prestataire titulaire du marché d'externalisation
- Mission de simplification administrative
- Pilotage de sourcing pour les directions opérationnelles

2011-2020

Adjointe au chef de service

Responsable du Pôle marchés, matériels et travaux
Service Informatisation des Collèges
160 agents – 135 collèges publics.
Ordina 13 et Collèges 100% numérique

Direction de l'Education et des collèges
Département des Bouches du Rhône

- Encadrement d'une équipe
- Préparation et suivi du budget
- Gestion administrative et financière des marchés publics
- Initier, piloter et optimiser les procédures administratives
- Superviser et planifier la gestion de projets techniques
- Réorganisation de service
- Recrutement des agents techniques et administratifs du service



CONTACT

 06 49 28 29 13
 sandraharo21@gmail.com
 sandra.haro@etu.univ-amu.fr

DIPLÔMES

1999

Diplôme d'Etat d'assistant de service social

1994

Baccalauréat lettres et langues

COMPÉTENCES

Capacité d'analyse
Autonomie
Créativité
Travail en équipe
Écoute

OUTILS INFORMATIQUES

Microsoft Office
Canva

FORMATIONS PROFESSIONNELLES

2018

Développer l'intelligence collective et le management collaboratif
Management des cadres : Cycle chef d'équipe

2017

Expertises management :
Améliorer sa communication
Développer l'autonomie
Anticiper et gérer une gestion de conflit
Les risques psycho-sociaux

2016

Accompagnement au changement

2015

Approche du droit public
Marché public : analyse des prix

2014

Marchés publics : les bases
Les marchés publics informatiques

2012

Gestion pluriannuelle des autorisations de programme / crédits de paiement

2011

Les fondamentaux de la conduite de projets

2009

Sensibilisation à l'évaluation sociale en matière d'adoption
L'accompagnement social et judiciaire des majeurs vulnérables
La réforme de la protection juridique des majeurs

Développer sa capacité à lire et mémoriser efficacement

2004-2010

Assistante sociale

Equipe volante de la DGAS
MDS Martigues
Département des Bouches du Rhône

- Accueil et accès aux droits pour tout public
- Mise en œuvre l'ensemble des dispositifs d'action sociale
- Accompagnement social des bénéficiaires du RSA
- Suivi et accompagnement social des personnes en difficulté
- Enquêtes sociales dans le cadre de la prévention des expulsions domiciliaire
- Evaluations liées au recueil d'informations préoccupantes (enfants ou adultes en danger)
- Traitement des enquêtes adoptions
- Mise en œuvre les mesures administratives contractuelles
- Travail en équipe pluridisciplinaire pour toute action nécessaire auprès du public
- Participation à des actions de développement social sur son territoire et à la réalisation d'actions collectives

2000-2004

Assistante sociale

Centre Communal d'Action sociale
Direction des Ressources Humaines
Mairie de Port de Bouc

- Accompagner et conseiller des personnes en difficulté.
- Définir un projet d'accompagnement social avec la personne.
- Développer un réseau de partenaires.
- Techniques de communication
- Techniques d'écoute et de la relation à la personne